



## L'association recrute un(e) **écrivain public juriste/ médiateur numérique** pour un CDD de 3 mois à partir de septembre 2022

**Diplôme requis :** Master de droit

**Profil souhaité :**

- connaissance du réseau associatif et social de la ville
- connaissances droit civil et du travail
- maîtrise des usages numériques
- pratique des administrations en ligne

**Temps de travail :** 28h semaine

Salaire de 1550 € brut + 10% précarité + remboursement frais professionnels (déplacements et téléphone)

**Fiche de poste :**

- tenir des permanences extérieures dans toute la métropole bordelaise et dans les bureaux de l'association
- participer à la gestion administrative de l'association (prise de rdv, communication web, etc.)

**Détails :**

- Pendant les permanences :  
informer des personnes physiques en matière juridique et judiciaire  
écrire des courriers ou remplir des dossiers (formalités administratives, dossiers d'ouverture de droits, recours gracieux....)
- A l'association :  
tenir le planning des permanences en lien avec les partenaires qui orientent les usagers  
tenir à jour la base de données statistiques interne (connaissance d'ACCESS© souhaitée)

Envoyer un CV et une lettre de motivation à la Présidente de l'association à [contact@atelier-graphite.fr](mailto:contact@atelier-graphite.fr)

